

| | | |
|--|--|---|
|  Camera dell'Economia | CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA AREA PROMOZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE E MEDIAZIONE <small>AREA PROMOZIONE ORIENTAMENTO AL LAVORO PREZZI BORSA MERCI</small> MODULO DI RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI - ANNO 2023 |  <small>CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI QUALITÀ</small> DNV <small>ISO 9001</small> |
|--|--|---|

Il sottoscritto/la sottoscritta _____ in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa _____ codice fiscale dell'impresa _____ relativamente al bando “**CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI E/O EOLICI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI - ANNO 2023**”

PERSONA DA CONTATTARE PER CHIARIMENTI:

| | | |
|----------------|----------|------|
| Cognome e nome | Telefono | mail |
|----------------|----------|------|

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:

- A. di **avere sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay necessaria per l'invio telematico della presente rendicontazione ed elegge a domicilio speciale per ogni comunicazione successiva all'invio e inherente l'istruttoria della pratica:
- la seguente **casella PEC** indicata nella convenzione : _____ @_____ ;
- altra casella PEC dell'impresa** : _____ @_____ ;
- di **non aver sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay e **di incaricare** la seguente associazione / agenzia / studio / privato: _____ abilitato al servizio Webtelemaco, esclusivamente come soggetto presentatore della presente pratica e di volere ricevere ogni comunicazione successiva all'invio **presso la seguente casella di PEC eletta a domicilio dall'impresa**: _____ @_____ ;
- B. Di avere sostenuto dal 01/01/2023 le seguenti spese per un importo complessivo di € _____ (imponibile) per:
1. spese sostenute per la fornitura e l'installazione di nuovi impianti fotovoltaici e/o micro/mini eolici destinati prevalentemente all'autoconsumo del sito aziendale (sono compresi i costi per l'acquisto dei materiali, il trasporto e l'installazione) € _____ (imponibile);
 2. spese tecniche inerenti all'intervento finanziato, quali ad esempio la diagnosi energetica, la progettazione, la direzione lavori, le spese di collaudo, nel limite massimo del 20% di tutte le spese ammesse, € _____ (imponibile);
 3. sistema di accumulo collegato all'impianto, nel limite massimo del 20% di tutte le spese ammesse, € _____ (imponibile);
 4. rimozione con smaltimento delle coperture in cemento amianto, nel limite massimo del 10% di tutte le spese ammesse, € _____ (imponibile).

PROSPETTO SPESE SOSTENUTE DOCUMENTATE DA FATTURA E GIUSTIFICATIVO DI PAGAMENTO

| N. Prog. | N.fatt./ nota add. Progressivo Invio SDI(1) | Data fattura | Fornitore | Descrizione | Imponibile | Data Pag.to | Modalità (bb,RIBA) |
|----------|--|-----------------|-----------|-------------|------------|----------------|-----------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |

- (1) indicare anche il numero progressivo di invio che identifica la trasmissione della fattura allo SDI, o il codice identificativo SDI, dati da reperire nel tracciato XML della fattura elettronica o nel cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate.

Annotazioni in merito ad eventuali variazioni rispetto alla domanda presentata (es: sostituzione autorizzata fornitore indicato nel preventivo in data):

| N. prog. prospetto spese | Annotazioni |
|--------------------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

- C. che tutti i documenti trasmessi sono conformi agli originali;
- D. dichiara ex art. 28 DPR 600/73 di essere esente dalla ritenuta del 4% in base al seguente riferimento normativo (specificare): _____;
- E. che le spese per cui si richiede il contributo camerale rientrano fra quelle finanziabili così come previsto dal Regolamento approvato con delibera di Consiglio n. 9 del 27/07/2023 e dal Regolamento Generale per la concessione di contributi da parte della CCIAA di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio n. 16 del 14.5.2020;
- F. di non essere sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione, o trovarsi in stato di difficoltà ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02; di non avere pendenze in corso con la Camera di Commercio di Bologna;
- G. di non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Bologna, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;
- H. di essere in regola con il pagamento del diritto annuale della CCIAA, se dovuto, e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- I. che l'impresa ed i suoi soci non sono incorsi in nessuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto secondo quanto previsto dal D.Lgs 159/2011 e dalla L. 136/2010 – artt. 1 e 2 e successive modifiche ed integrazioni (documentazione antimafia);
- J. di essere a conoscenza che la CCIAA effettuerà controlli a campione ai sensi del DPR 445/2000 per verificare l'esistenza e il contenuto dei documenti autocertificati e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle imprese, procederà a verificare la regolarità contributiva mediante richiesta del Documento unico di Regolarità (DURC).
- K. di essere a conoscenza che per quanto concerne la ritenuta di acconto del 4% prevista dall'art. 28 del dpr 633/72 verrà inviata entro i termini di legge la certificazione via mail/pec all'indirizzo di cui si dispone;
- L. di essere a conoscenza che l'istituto cassiere applicherà a carico del beneficiario l'imposta di bollo nella misura vigente ove dovuta e/o eventuali spese bancarie a seconda della convenzione di cassa vigente all'atto del pagamento.
- M. di essere consapevole che, in caso di mancato rispetto di taluno dei requisiti, limiti, obblighi o condizioni previsti dal Bando, la Camera di Commercio di Bologna procederà alla revoca d'ufficio dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali;
- N. di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 in calce al presente modulo e di autorizzare la Camera di Commercio di Bologna al trattamento dei dati forniti per le finalità strettamente connesse e funzionali alla procedura di esame e d'istruttoria per l'erogazione del contributo oggetto del Bando;

s i i m p e g n a

- a conservare per almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo gli originali della documentazione contabile relativa alle spese ammesse;
- a consentire i controlli e gli accertamenti che la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna riterrà opportuno disporre.

**ALLEGATO ON LINE OLTRE AL MODULO BASE WEBTELEMACO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE
PREVISTA DALL'ART. 8 DEL BANDO, OGNI ALLEGATO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL
LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA**

1. file pdf del presente modulo, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
2. fatture elettroniche emesse e ricevute entro il termine indicato per l'invio della rendicontazione (files in formato .xml firmati digitalmente dal Legale rappresentante);

3. **file pdf - unico file- contenente la documentazione comprovante il pagamento delle spese.** (Tutti i pagamenti devono essere stati effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili: ri.ba., bonifico, carta di credito, ecc.), non sono ammissibili pagamenti con assegno bancario. In caso di bonifico deve essere documentata l'avvenuta esecuzione con ricevuta di presa in carico della banca completa di codice CRO, in alternativa dovrà essere allegata la comunicazione della banca di eseguita transazione o copia dell'estratto conto in cui siano leggibili la riga di interesse ed il nominativo dell'intestatario del conto. Si ricorda che **non è sufficiente la sola disposizione di pagamento inoltrata alla banca senza conferma di presa in carico o di avvenuta esecuzione.**);
4. **la relazione finale di consuntivazione degli interventi realizzati, redatta e firmata da tecnico abilitato, nonché firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del contributo;**
5. **copia titolo abilitativo, o altra documentazione, previsto per la realizzazione del progetto, rilasciati in base alla normativa urbanistica vigente da parte del Comune;**
6. **copia dichiarazione di inizio lavori presentata al Comune oppure dichiarazione, a firma direttore dei lavori, che attesti la data di inizio dei lavori;**
7. **copia dichiarazione di fine lavori presentata al Comune, oppure: dichiarazione, a firma direttore dei lavori, che attesti la data di fine dei lavori;**
8. **certificato di collaudo dell'impianto fotovoltaico installato sul tetto/copertura/pertinenza degli immobili strumentali utilizzati per lo svolgimento dell'attività aziendale;**
9. **dossier fotografico che documenti lo stato dei tetti e delle coperture su cui sono stati installati i pannelli fotovoltaici dell'impianto oggetto di finanziamento.**

Data Cognome, Nome e FIRMA DIGITALE del legale rappresentante dell'impresa che sottoscrive la rendicontazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di BOLOGNA (di seguito anche "CCIAA") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della domanda e rendicontazione del contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:
 - ✓ le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese.
 - ✓ l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributi
 Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione e della successiva rendicontazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.
3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando con particolare riferimento alla presentazione della rendicontazione delle spese relative al contributo assegnato ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere l'erogazione del contributo richiesto.
4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e licità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
 - a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti: richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, conoscere la fonte e l'origine dei propri dati, riceverne comunicazione intelligibile, ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguitamento degli scopi per i quali sono stati raccolti, opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
 - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta promozione@bo.camcom.it con idonea comunicazione;
 - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.
7. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Bologna con sede legale in Piazza delle Mercanzia, 4 P.I. 03030620375 e C.F. 80013970373, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile all'indirizzo: dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it.